

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Волченко Л.Ю

25.05.2018г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.13. Внешнеторговая документация

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело
Специализация: Таможенное дело
Квалификация выпускника: специалист таможенного дела
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	14	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	174	198
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02
Таможенное дело.

Автор Н.Р. Эпова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019

1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – рассмотрение существующей в настоящее время практики работы с внешнеторговыми документами и особенностей документального оформления внешнеторговых сделок.

Задачи курса:

- ознакомить и обучить слушателей правильному использованию терминологии, применяемой во внешнеторговой деятельности.
- рассмотреть основные правила и стандарты составления и оформления внешнеторговых документов.
- изучить нормативные акты Российской Федерации и таможенных органов, которые регламентируют составление внешнеторговых документов и обеспечивают эффективность международных сделок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
ПК-7	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	З. Знать методы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей У. Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей Н. Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	З. Знать особенности заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов У. Уметь заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов Н. Владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы таможенного дела", "Основы внешнеэкономической деятельности"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств", "Международные конвенции и соглашения по торговле", "Международные соглашения по торговле", "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	6
Практические (сем, лаб.) занятия	28	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	174	198
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Классификация внешнеторговых документов	21	0,5	1	38		
2	Документы по обеспечению экспорта товаров	21	2	2	28		Тест 1. Задача. Контроль знаний. Подготовка докладов
3	Коммерческие документы	21	2	4	26		Подготовиться к контрольной работе
4	Документы по платежно - банковским операциям	21	0,5	2	28		
5	Страховые документы	21	0,5	1	18		
6	Транспортные доку-	21	0,5	1	28		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	менты. Транспортно-экспедиционные документы						
7	Таможенные документы	21		1	32		
	ИТОГО		6	12	198		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Классификация внешнеторговых документов	21	2	4	34		
2	Документы по обеспечению экспорта товаров	21	2	4	24		Тест 1. Задача. Контроль знаний. Подготовка докладов
3	Коммерческие документы	21	2	4	22		Подготовиться к контрольной работе
4	Документы по платежно - банковским операциям	21	2	4	24		
5	Страховые документы	21	2	4	16		
6	Транспортные документы. Транспортно-экспедиционные документы	21	2	4	24		
7	Таможенные документы	21	2	4	30		
	ИТОГО		14	28	174		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Классификация внешнеторговых документов	Понятие «международная торговая сделка». Характерные черты международных торговых сделок. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления международных коммерческих операций. Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики. Международная классификация внешнеторговых документов. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов. Требования к внешнеторговым документам.
2	Документы по обеспечению экспорта товаров	Порядок заключения экспортной сделки. Документы по подготовке экспортной сделки. Таможенное оформление экспорта. Документы, подтверждающие проведение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		экспортной сделки для налоговых органов
3	Коммерческие документы	Понятие, назначение и виды коммерческих документов. Бухгалтерская коммерческая документация. Виды коммерческих счетов: счет-фактура; счет-спецификация; предварительный счет; про-форма-счет. Техническая и товаросопроводительная документация: спецификация; техническая документация; упаковочный лист; сертификат о качестве; гарантийное обязательство; протокол испытаний; разрешение на отгрузку (поручение).
4	Документы по платежно - банковским операциям	Виды внешнеторговых документов по платежно-банковским операциям. Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому переводу; платежное поручение; заявление на перевод; заявление на банковский перевод; банковский перевод; заявка на банковскую гарантию; банковская гарантия. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже. особенности составления чеков, векселей и долговых обязательств: банковская тратта; форма предоставления документов; чек; вексель; долговое обязательство; налоговая декларация.
5	Страховые документы	Сущность и виды страхования внешнеэкономической деятельности..Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем: страховой полис; страховой сертификат; страховое уведомление; страховое объявление; счет страховщика; открытый ковернот
6	Транспортные документы. Транспортно-экспедиционные документы	Характеристика различных видов международных перевозок. Основные виды транспортных документов: коносамент; штурманская расписка; чартерные документы; договоры морской перевозки; деливери – ордер; отгрузочная спецификация; таймшит; акт досмотра комплектности и упаковки; коммерческий акт; коммерческий график; доковая расписка; накладные; дорожная ведомость; бордеро; универсальный транспортный документ; документ смешанной перевозки; расписка в получении груза; гарантийное письмо; фрахтовые документы; извещения о грузе; транспортные манифесты. От-грузочное поручение. Экспедиторская инструкция. Экспедиторские извещения. Счет экспедитора. Экспедиторские свидетельства. Извещение об от-правке. Расписки. Товароскладочная квитанция. Документы на выдачу товара. Документы на пор-товые сборы.
7	Таможенные докумен-ты	Таможенные декларации: виды и назначение. Декларация об опасных грузах. Экспортные и импортные лицензии. Таможенное извещение о поставке. Акт экспертизы происхождения товара. Сертификат происхождения товара. Сертификат ЮНКТАД. Документы, подтверждающие качество товара. Сертификат качества. Документы об осмотре товара. Статистические документы. Ветеринарные, санитарные,

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		фитосанитарные и карантинные свидетельства. Декларации МЖДП и ТМТ. Книжки МДП и АТА. Сертификат регистрации контракта. Заявления. Лицензии. Паспорт сделки.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Классификация внеш-неторговых докумен-тов. Проводится в форме семинара, дискуссии. Понятие «международная торговая сделка». Характерные черты междуна-родных торговых сделок. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления между-народных коммерческих операций. Разработка и установление общих пра-вил международной коммерческой практики. Международная классифика-ция внешнеторговых документов. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов. Требования к внешнеторговым доку-ментам
2	Документы по обеспе-чению экспорта това-ров. Проводится в форме семинара. Решение ситуационных задач. Порядок заключения экспортной сделки. Документы по подготовке экспортной сделки. Таможенное оформление экспорта. Документы, под-тверждающие проведение экспортной сделки для налоговых органов Заслушивание докладов. Контрольная работа
3	Коммерческие доку-менты. Проводится в форме семинара. Решение ситуационных задач. Понятие, назначение и виды коммерческих документов. Бухгалтерская коммерческая документация. Виды коммерческих счетов: счет-фактура; счет-спецификация; предварительный счет; проформа-счет. Техническая и товаросопроводительная документация: спецификация; техническая доку-ментация; упаковочный лист; сертификат о качестве; гарантийное обяза-тельство; протокол испытаний; разрешение на отгрузку (поручение). Реше-ние сквозной задачи по заполнению коммерческих документов. Заслушивание докладов. Контрольная работа
4	Документы по платеж-но - банковским опе-рациям. Проводится в форме семинара. Решение ситуационных задач. Виды внешнеторговых документов по платежно-банковским операци-ям. Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому пе-реводу; платежное поручение; заявление на перевод; заявление на банков-ский перевод; банковский перевод; заявка на банковскую гарантию; бан-ковская гарантия. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; то-варный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже. особенности составления чеков, векселей и долговых обязательств: банковская тратта; форма предоставления документов; чек; вексель; долговое обязательство; налоговая декларация. Заслушивание докладов. Контрольная работа
5	Страховые документы. Проводится в форме семинара. Решение

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>ситуационных задач.</p> <p>Сущность и виды страхования внешнеэкономической деятельности. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем: страховой полис; страховой сертификат; страховое уведомление; страховое объявление; счет страховщика; открытый ковер-нот.</p> <p>Заслушивание докладов. Контрольная работа</p>
6	<p>Транспортные доку-менты. Транспортно-экспедиционные доку-менты.</p> <p>Проводится в форме семинара. Решение ситуационных задач.</p> <p>Характеристика различных видов международных перевозок. Ос-новные виды транспортных документов: коносамент; штурманская рас-писка; чартерные документы; договоры морской перевозки; деливери – ор-дер; отгрузочная спецификация; таймшит; акт досмотра комплектности и упаковки; коммерческий акт; коммерческий график; доковая расписка; накладные; дорожная ведомость; бордеро; универсальный транспортный документ; документ смешанной перевозки; расписка в получении груза; гарантийное письмо; фрахтовые документы; извещения о грузе; транс-портные манифесты. Отгрузочное поручение. Экспедиторская инструкция. Экспедиторские извещения. Счет экспедитора. Экспедиторские свидетель-ства. Извещение об отправке. Расписки. Товароскладочная квитанция. До-кументы на выдачу товара. Документы на портовые сборы.</p> <p>Заслушивание докладов. Контрольная работа</p>
7	<p>Таможенные докумен-ты. Проводится в форме семинара. Решение ситуационных задач.</p> <p>Таможенные декларации: виды и назначение. Декларация об опас-ных грузах. Экспортные и импортные лицензии. Таможенное извещение о поставке. Акт экспертизы происхождения товара. Сертификат происхож-дения товара. Сертификат ЮНКТАД. Документы, подтверждающие каче-ство товара. Сертификат качества. Документы об осмотре товара. Стати-стические документы. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и ка-рантинные свидетельства. Декларации МЖДП и ТМТ. Книжки МДП и АТА. Сертификат регистрации контракта. Заявления. Лицензии. Паспорт сделки.</p> <p>Заслушивание докладов. Контрольная работа</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Документы по обеспечению экспорта това-ров	ПК-7	З.Знать особенности заполнения и контроля таможенной декларации,	Задача	Полностью заполненные первичные документы

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов У. Уметь заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов Н. Владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</p>		<p>должны быть представлены на проверку преподавателю (10)</p>
2		ОПК-3	<p>З. Знать методы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей У. Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей Н. Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных</p>	Контроль знаний	<p>Максимальная оценка за данную работу - 30 баллов. Необходимо провести экспертизу реального контракта и выявить те пункты, которые можно было доработать с учетом интересов российской стороны. (30)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			систем, компьютерных сетей		
3		ОПК-3	З.Знать методы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей У.Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей Н.Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Подготовка докладов	максимальная оценка 20 баллов с учетом использованных источников информации (20)
4		ОПК-3	З.Знать методы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей У.Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей Н.Способностью владеть методами и средствами	Тест 1	Выборочно дается 10 вопросов из 25 и каждый правильный ответ оценивается 2 балла. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей		
5	3. Коммерческие доку-менты	ПК-7	З.Знать особенности заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов У.Уметь заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов Н.Владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Подготовиться к контрольной работе	Работа состоит из 10 вопросов, каждый из которых оценивается в 2 балла (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. Критерии - точность и полнота ответа..

Компетенция: ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

Знание: Знать методы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

1. 1. _ Дайте определение категории «внешнеторговая документация».
2. 10. _ Международная классификация внешнеторговых документов.
3. 11. _ Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов.
4. 12. _ Требования к внешнеторговым документам.
5. 13. _ Документы, обеспечивающие исполнение внешнеторговой сделки.
6. 14. _ Назовите основные международные соглашения и конвенции, которыми регламентируется международная торговля на современном этапе?
7. 15. _ Каковы правовое значение и сфера применения Венской конвенции?
8. 16. _ Чем была обусловлена необходимость принятия Гаагской конвенции?
9. 17. _ Назовите основные нормативно-правовые акты российского законодательства, регулирующие внешнеторговую деятельность.
10. 18. _ Составить классификационную таблицу коммерческих документов, представить их характеристику.
11. 19. _ Определить специфику коммерческих документов.
12. 2. _ Основные направления и виды внешнеторговых документов.
13. 20. _ Сущность и роль страхования во внешнеэкономической деятельности.
14. 3. _ В чем заключается экономическая целесообразность внешнеторговых сделок?
15. 4. _ В каких формах осуществляется внешнеторговая документация?
16. 5. _ Из каких составляющих складывается структура и содержание внешнеторговых документов?
17. 6. _ Раскройте содержание термина «международная коммерческая практика оформления внешнеторговых документов».
18. 7. _ Оцените место и роль внешнеторгового документооборота в развитии ВЭД России.
19. 8. _ Основные правила и методы оформления внешнеторговой документации в международной коммерческой практике.
20. 9. _ Международные экономические организации, содействующие унификации внешнеторговой документации, классификация их по группам.

Компетенция: ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Знание: Знать особенности заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

21. 1. _ Каким рискам подвергаются участники внешнеэкономической деятельности?
22. 10. _ Какие документы подтверждают качество экспортируемого товара?
23. 11. _ С какой целью выдаются ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства?
24. 12. _ Для осуществления, каких видов деятельности, связанных с внешнеторговыми операциями, необходимо получать лицензии?
25. 13. _ Классификация рисков ВЭД при оформлении внешнеторговой документации.
26. 14. _ Характеристика видов страхования во внешнеэкономической деятельности.
27. 15. _ Какова специфика и особенности перевозок различными видами транспорта?
28. 16. _ Какие виды коносаментов составляются во внешнеэкономической деятельности?
29. 17. _ В каких случаях выдается сквозной коносамент?
30. 18. _ С какой целью составляется штурманская расписка?
31. 19. _ В чем заключается отличие тайм-чартера и бербоут-чартера?
32. 2. _ Какие существуют методы минимизации рисков ВЭД?
33. 20. _ В чем отличие договоров морской перевозки бернс-нота и букинг-нота?

34. 21. _Каково назначение отгрузочного поручения?
35. 22. _С какой целью составляется экспедиторская инструкция?
36. 23. _Какие виды экспедиторских извещений составляются?
37. 24. _Какие функции выполняет складской варрант?
38. 3. _Какова сущность страхования внешнеэкономических связей?
39. 4. _Что выступает объектом страховых отношений в страховании?
40. 5. _Какие функции выполняет страховой сертификат?
41. 6. _Кто выписывает декларацию об опасных грузах?
42. 7. _С какой целью составляется декларация таможенной стоимости?
43. 8. _Какие органы выдают экспортные лицензии?
44. 9. _Какие сведения должны содержаться в сертификате о происхождении товара?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Обоснованный и точный ответ.

Компетенция: ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

Умение: Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей

Задача № 1. Выбор и формулировка условий поставки при заключении внешнеторгового контракта

Компетенция: ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Умение: Уметь заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Задача № 2. Платежи при осуществлении внешнеторговой сделки

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Развернутый и точный ответ.

Компетенция: ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

Навык: Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

Задание № 1. выбор базисных условий поставки и транспортных документов

Компетенция: ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Навык: Владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Задание № 2. Распределение рисков и расходов при заключении внешнеторговых контрактов

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Платежи при осуществлении внешнеторговой сделки (30 баллов).
3. Распределение рисков и расходов при заключении внешнеторговых контрактов (30 баллов).

Составитель _____ Н.Р. Эпова

Заведующий кафедрой _____ О.А. Чепинога

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Арустамов Э. А., Андреева Р. С. Внешнеэкономическая деятельность. рек. ГОУ ВПО "Государственный университет управления". учебник для сред. проф. образования/ Э. А. Арустамов, Р. С. Андреева.- М.: КноРус, 2013.-164 с.
2. Прокушев Е. Ф., Костин А. А. Внешнеэкономическая деятельность. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 8-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2013.-527 с.
3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. учебник для вузов. допущено Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента/ Е. П. Темнышова [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2013
4. Вардомский Л. Б., Скатерщикова Е. Е. Внешнеэкономическая деятельность регионов России. учеб. пособие [для вузов]. допущено УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Л. Б. Вардомский, Е. Е. Скатерщикова.- М.: КноРус, 2010.-441 с.
5. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности. учебник для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела.- СПб.: Интермедия, 2013.-915 с.
6. Кулешов А. В., Желтова Л. А., Шишкина О. В. Контракты и внешнеторговая документация. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ А. В. Кулешов, Л. А. Желтова, О. В. Шишкина.- СПб.: Троицкий мост, 2012.-256 с.
7. Ковшар Е. А. Основы внешнеэкономической деятельности. учебник для вузов. допущено М-вом образования Респ. Беларусь/ Е. А. Ковшар.- Минск: Изд-во Белорусского гос. ун-та, 2013.-447 с.
8. Основы внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики.- М.: КноРус, 2013.-195 с.
9. Бондаренко Д. А., Эпова Н. Р. Формы международных банковских расчетов по внешнеторговым контрактам: проблемы и пути совершенствования (на примере Иркутского филиала банка СОЮЗ(АО)). Электронный ресурс. бакалаврская работа. 38.03.01. направление Экономика/ Д. А. Бондаренко.- Иркутск, 2016.-89 с.
10. [Афонин П.Н. Информационные таможенные технологии \[Электронный ресурс\] : учебник / П.Н. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2014. — 352 с. — 978-5-4377-0007-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40861.html](http://www.iprbookshop.ru/40861.html)

11. [Афонин П.Н. Ценообразование во внешней торговле \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / П.Н. Афонин, Е.В. Дробот. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 232 с. — 978-5-9908002-1-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42737.html>](http://www.iprbookshop.ru/42737.html)

б) дополнительная литература:

1. Макарова Г. Н., Ткач Ю. Б. "Экстернальные" риски, связанные с внешнеэкономической деятельностью в современной России/ Г. Н. Макарова, Ю. Б. Ткач// Монография (однотомник), Модернизация российской экономики, сб. науч. тр., С. 81-86. - (Экономическая теория ; вып. 7.), Иркутск, 2012
2. БГУЭП, Иркутская таможня Актуальные проблемы регулирования внешнеэкономической деятельности в условиях Таможенного Союза. материалы междунар. науч.-практ. конф. к 20-летию Федер. таможенной службы РФ, 21-22 апр. 2011 г, г. Иркутск/ БГУЭП.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-330 с.
3. Лебедева А. И. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности. учеб.-метод. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-57 с.
4. Шароценко И. В., Ким Т. В., Резников Г. Б. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле. учебник для вузов. рек. Гос. университетом управления/ И. В. Шароценко, Т. В. Ким, Г. Б. Резников.- СПб.: Интермедия, 2013.-715 с.
5. Сысоева Г. Ф. Галина Фаиновна Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности. допущено М-вом образования и науки РФ. учебник для магистров/ Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая.- М.: Юрайт, 2013.-424 с.
6. Баринов В. А. Внешнеэкономическая деятельность. учеб. для сред. проф. образования. рек. М-вом образования РФ. 2-е изд., испр./ В. А. Баринов.- М.: ФОРУМ, 2010.-190 с.
7. Внешнеэкономическая деятельность. учебник для сред. проф. образования. 7-е изд., перераб./ рек. Федеральным ин-том развития образования.- М.: Академия, 2011.-380 с.
8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. учеб. [для вузов]. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента/ Е. П. Темнышова [и др.]- М.: ИНФРА-М, 2012.-296 с.
9. Внешнеэкономическая деятельность региона: проблемы и возможности развития в меняющихся условиях. сб. науч. тр./ под ред. И. Е. Козырской, Н. Р. Эповой.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-170 с.
10. Карпуков М. А., Чаликова-Уханова М. В. Импорт спецтехники в Российскую Федерацию на примере компании ООО "Автоспецтех". Электронный ресурс. бакалаврская работа. 38.03.01. направление Экономика/ М. А. Карпуков.- Иркутск, 2016.-93 с.
11. Кретов И. И., Садченко К. В. Логистика во внешнеторговой деятельности. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. маркетинга. 3-е изд., перераб. и доп./ И. И. Кретов, К. В. Садченко.- М.: Дело и сервис, 2011.-265 с.
12. Шувалова Е. Б., Шепелева П. М. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. антикризисного управления/ Е. Б. Шувалова, П. М. Шепелева.- М.: Дашков и К, 2010.-131 с.
13. Идрисова В. Оценка адвалорных эквивалентов нетарифных мер регулирования внешней торговли для Российской Федерации/ В. Идрисова// Номер журнала, N 2, С. 108-127, 2011, ч.з 2-202
14. Шукина Т. В. Оценка внешнеэкономических связей предприятий Иркутской области в современных условиях развития/ Т. В. Шукина// Монография (однотомник), Материалы 63-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов, 22-28 марта 2004 года (секции финансово-экономического факультета), С. 293-296, Ч. 1, Иркутск, 2004
15. Лаликина А. А., Емогоева Ф. В., Ждановских А. Е. Правовое регулирование ВЭД. учеб. пособие/ А. А. Лаликина, А. Е. Ждановских, Ф. В. Емогоева.- Иркутск: ИрГУПС, 2011.-44 с.

16. Козырская И. Е. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Внешнеэкономическая деятельность". программа и методические указания по изучению курса. специальность 080115 Таможенное дело. (очное и заочное обучение)/ сост. И. Е. Козырская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-29 с.

17. [Альбеков А.У. Таможенная логистика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.У. Альбеков, С.Н. Гамидуллаев, А.В. Парфёнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2013. — 176 с. — 978-5-4377-0025-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40896.html>](http://www.iprbookshop.ru/40896.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный

– Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaunion.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Евразийской экономической комиссии, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области таких дисциплин как Основы таможенного дела, Основы внешнеэкономической деятельности, Основы гражданского права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- СТМ Декларант,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий